Башҡортостан Республикаһы
Октябрьский ҡалаһы
ҡала округының
«4-се башҡорт гимназияһы»
муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү учреждениеһы
452613, Октябрьский ҡалаһы,
Космонавтар урамы, 41/1
Тел. (34767) 4-10-37

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Башкирская гимназия № 4»
городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан
452613, г. Октябрьский,
ул. Космонавтов, 41/1
Тел. (34767) 4 -10-37

БОЙОРОҠ **ПРИКАЗ**

«23» 01 2019 й. **№ 25у** **«23» 01 2019 г.**

О начале организации приема документов в 1 класс граждан, закрепленных за территорией МБОУ «Башкирская гимназия №4», на 2019-2020 учебный год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года 273 «Об образовании в Российской Федерации, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по 22.01.2014 №32 образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (с изменениями от 22.01.2014 года №32), Постановлением главы администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 09.04.2012 года №941 «О закреплении территорий городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями» с изменениями в постановление администрации от 27.12.2017 №5789 «О внесении изменений в постановление администрации от 09.04.2012 года №941» «О закреплении территорий городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями» в целях соблюдения обеспечения территориальной доступности граждан

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2019-2020 учебный год на Кушанкину О.В., заместителя директора по учебной работе.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2019-2020 учебный год в соответствии со следующими сроками:

– прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Постановлением Главы администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 09.04.2012 года №941 «О закреплении территорий городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями» производится с 26 января 2019 года;

- прием заявлений о зачислении в 1 класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с 1 июля 2019 года;

3. Об окончании приема заявлений в первый класс, в связи с отсутствием свободных мест дать информацию через официальный сайт гимназии и информационный стенд учреждения (ответственная, администратор сайта – Гареева Р.А.)

4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

5.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) учащихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений, полномочий родителя (законного представителя);

5.2. принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства - (по месту пребывания ребенка) на закрепленной территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3);
- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей);
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2019 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, по не позже достижения возраста 8 лет;

5.4. Прием документов также проводится через единый портал государственных услуг;

6. Производить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается запись номера регистрации из журнала;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметки об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов, и печатью гимназии; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта гимназии (ответственный – секретарь Сорокина М.А.)

7. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

8. При приеме заявлений в первый класс ознакомить, родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми в гимназии, и другими документами, регламентирующими деятельность гимназии.

9. Заявления оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

10. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Р.М. Усманова

Ознакомлены: _____ О.В. Кушанкина

_____ Р.А. Гареева

_____ М.А. Сорокина

Приложение к приказу от 23.01.2019 года №25

График приема документов в 1 класс на 2018-2019 учебный год

Работа с родителями (законными представителями) подавшими заявление через единый портал государственных услуг. **Работа с родителями (законными представителями) для личной подачи заявления в учреждение**	
понедельник	с 09.00 до 18.00
вторник	с 09.00 до 18.00
среда	с 09.00 до 18.00
четверг	с 09.00 до 18.00
пятница	с 09.00 до 18.00