

# ДОГОВОР №

## на оказание услуг питания

г. Октябрьский

201 г.

\_\_\_\_\_, являющийся (являющаяся) родителем (законным представителем) обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_, (далее — «Обучающийся»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

(наименование общеобразовательного учреждения)

городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Абрамовой Т. Ю., действующего на основании Устава, с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### Термины и определения

**Лицевой счет Обучающегося (питающегося)** — учетная запись учащегося в АСУП, позволяющая идентифицировать и сохранять баланс денежных средств, позволяющих оплачивать услуги горячего питания и буфетной продукции.

**Автоматизированная система учета питания (АСУП)** — автоматизированная информационно-расчетная система учета операций, связанных с процессом организации питания в Общеобразовательном учреждении.

**Общеобразовательное учреждение** — учебное заведение, осуществляющее образовательный процесс и обеспечивающее содержание и воспитание учащихся и имеющее с Исполнителем соответствующий договор на организацию питания учащихся.

**Учетная запись учащегося (УЗУ)** — аналитический счет учащегося в АСУП с актуальным лимитом. По каждой УЗУ ведется раздельный учет средств для режима горячего питания и для режима буфета.

**Школьная карта (ШК)** — пластиковая карта с интегрированным бесконтактным чипом, с помощью которой происходит идентификация учащегося (ее держателя), к которой привязана учетная запись учащегося и посредством которой ведется учет операций в АСУП при работе в терминале оплаты горячего питания и в режиме буфета.

**Сайт АСУП (Сайт)** — ресурс глобальной компьютерной сети Интернет, авторизованный доступ к которому Исполнитель предоставляет плательщику за питания по адресу: ЦИЦДП.РФ. Сайт используется полномочными представителями Обучающегося, для получения необходимой информации по балансу УЗУ и предоставлению отчета по расходу денежных средств.

**Плательщик (Заказчик)** — физическое лицо, вносящее денежные средства Оператору питания (Исполнителю) посредством Сети пополнения ШК в целях пополнения баланса УЗУ.

**Сеть пополнения ШК** — совокупность мест приема Исполнителем денежных средств плательщиков, включающая в себя места нахождения операционных касс Исполнителя, места установки платежных терминалов, банкоматов и/или удаленных рабочих мест, настроенных на прием денежных средств плательщиков и иные электронные программно-технические комплексы (в том числе автоматизированные системы, обеспечивающие дистанционное банковское обслуживание).

**Гражданско-правовой договор (ГПД)** — договор, заключенный по результатам аукционных процедур на оказание услуг по организации питания школьников для муниципальных нужд общеобразовательных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает путем зачисления денежных средств на лицевой счет Обучающегося, а Исполнитель на базе столовой Общеобразовательного учреждения, расположенной по адресу: 450600, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, \_\_\_\_\_, оказывает услуги по организации питания школьников Общеобразовательного учреждения, на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Предметом настоящего Договора является оказание услуг питания в соответствии с категорией питания, установленной согласно приказу, и по стоимости, установленной нормативными актами и постановлениями главы администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в действующей редакции.

1.3. Реализация Обучающемуся буфетной продукции.

### 2. Полномочия сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся качественное питание, соответствующее действующим нормам законодательства Российской Федерации и положениям санитарных норм и правил.

2.1.2. Предоставлять питание в количестве и ассортименте, указанном в еженедельном меню, утвержденным руководителем Общеобразовательного учреждения, и примерным (единым) меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по РБ.

2.1.3. Своими силами и средствами доставлять продукты питания в Общеобразовательное учреждение в соответствии с условиями ГПД.

2.1.4. Предоставлять все необходимые сведения относительно качества, ассортимента поставленной продукции и другие сведения руководителю учреждения или ответственному по питанию учреждения по первому требованию.

2.1.5. Осуществлять внутренний контроль качества поставляемого питания.

2.1.6. Осуществлять непосредственную организацию питания в образовательном учреждении, путем выделения поваров и кухонных работников для приготовления горячей пищи и обеспечения их нахождения в течение рабочего дня в кухонных блоках учреждения образования, а также осуществлять непосредственный контроль за надлежащим исполнением поварами и кухонными работниками своих должностных обязанностей.

2.1.7. Совместно с Общеобразовательным учреждением в пределах выделенных лимитов и сборов родительских средств на питание учащихся разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания школьников, обогащению рациона учащихся микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания, увеличению охвата питанием и т. д.

2.1.8. Исполнять иные обязанности, связанные с организацией питания, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.1.9. Выдать Обучающемуся пластиковую карту для осуществления доступа к учету и оплате услуг питания через мобильные терминалы оплаты. Карта школьного питания изготавливается в одном экземпляре, который передается Заказчику.

2.1.10. Вернуть по заявлению Заказчика неиспользованный остаток денежных средств на лицевом счете Обучающегося за минусом стоимости фактически оказанных услуг по питанию.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Прекратить предоставлять услуги питания Обучающемуся в случае достижения отрицательного баланса лицевого счета Обучающегося. Возобновление услуги происходит после пополнения Заказчиком лицевого счета в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с условиями ГПД на оказание услуг питания в Общеобразовательном учреждении привлечь для приема безналичных платежей по договору оператора любой платежной системы или процессингового центра по усмотрению Исполнителя. Существенные условия оказания услуг по приему платежей, обслуживанию и замене карт питания устанавливаются организацией осуществляющей фактический прием платежей через **Сеть пополнения ШК**.

2.3. **Заказчик** обязуется:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме на добровольной основе производить оплату услуг питания **Обучающегося** в размерах, установленных настоящим **Договором** в зависимости от категории питания **Обучающегося**.

2.3.2. Оплатить стоимость изготовления пластиковой карты для ее использования **Обучающимся** при получении услуг горячего питания, оплаты буфетной продукции, а также в целях реализации **Заказчиком** функции учета и движения внесенных на счет денежных средств.

2.3.3. Осуществлять авансовые платежи для оплаты буфетной продукции.

2.3.4. В случае утери **Обучающимся** или повреждении пластиковой карты немедленно уведомить ответственного по питанию **Общеобразовательного учреждения** в целях блокировки карты для невозможности несанкционированной оплаты буфетной продукции.

2.4. **Заказчик** вправе:

2.4.1. В случае прекращения питания произвести возврат денежных средств, оставшихся на лицевом счете **Обучающегося**, путем их выдачи из кассы Исполнителя либо перечислением на указанный **Заказчиком** счет.

2.4.2. Возврат денежных средств производится только по письменному заявлению на имя Исполнителя, подписанному уполномоченным представителем.

2.4.3. На сайте **Исполнителя** отслеживать движение по лицевому счету питающегося, а также получать всю информацию, доступную после регистрации в личном кабинете ученика.

2.5. **Общеобразовательное учреждение** обязуется:

2.5.1. Своевременно в течение 3 (трех) рабочих дней:

2.5.2.1. Вносить изменение в таблицу питания в случае изменения категории **Обучающегося**.

2.5.2.2. Проводить учет выбывших и вновь прибывших учеников с оформлением заявления для получения карты питания.

2.5.3. В течение 5 дней месяца, следующего за отчетным, провести сверку таблицей питающихся.

2.5.4. Проводить ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца сверку расчетов с **Исполнителем**.

2.5.5. Назначить ответственного сотрудника Общеобразовательного учреждения, осуществляющего взаимодействие с **Исполнителем** по вопросам бухгалтерского учета и оформления (замены) карт питания.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Оплата за оказываемые услуги по предоставлению питания **Обучающемуся** осуществляется путем внесения **Заказчиком** предоплаты на лицевой счет Карты школьного питания **Обучающегося**. Размер платежа рассчитывается исходя из стоимости одного дня питания согласно категории питания, присвоенной **Обучающемуся**, и фактически планируемому **Заказчиком** периоду оказания услуги.

3.2. Взимание платы за услуги по предоставлению питания производится путем оплаты через Банк (на условиях данного банка) на расчетный счет **Исполнителя**.

3.3. Стоимость изготовления выдаваемой первоначально пластиковой карты питания составляет 50 рублей. В случае повреждения, замены карты при утере либо ломе стоимость изготовления каждой карты составляет 100 рублей, которые оплачиваются **Заказчиком** в кассу предприятия либо путем автоматического списания с положительного баланса Карты школьного питания.

3.4. Размер ежедневной оплаты и сумма компенсации за оказываемые услуги по предоставлению питания могут изменяться в связи с изменениями, вносимыми в нормативные акты Республики Башкортостан и городского округа город Октябрьский.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору **Стороны** несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неуплаты **Заказчиком** в течение 10 дней текущего месяца авансового платежа за услуги питания **Исполнитель** вправе приостановить оказание услуги в отношении учащегося общеобразовательного учреждения до момента осуществления фактической оплаты.

### 5. Заключительные положения

5.1. Споры между **Сторонами** решаются путем переговоров с участием руководства Общеобразовательного учреждения и городского отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, а при не достижении согласия — в судебном порядке.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе **Сторон** в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор действует с момента подписания его **Сторонами** и до окончания обучения **Обучающегося** (либо выбытия из) в рамках данного общеобразовательного учреждения.

5.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр — **Заказчику**, один — **Исполнителю**, один — **Общеобразовательному учреждению**.

### 6. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заказчика)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (проживания):

Республика Башкортостан, г. Октябрьский,

ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Общеобразовательное учреждение:

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель:

Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Юридический адрес: РБ, г. Октябрьский, ул. Трипольского, д. 67

ИНН 0265003416/КПП 026501001

р/с 40602810900060000006 в филиале ПАО «УралСиб» в г. Уфе

к/с 30101810600000000770

БИК 048073770

Тел./факс: (34767) 5-31-00

Директор МУП «КШП» РБ \_\_\_\_\_

Г. Ю. Абрамова/

М.П.